



T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu

İŞ AKIŞ ŞEMASI

BİRİMİN ADI	Öğrenci İşleri
İŞİN ADI	Kayıt Dondurma

Üniversitemiz Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 9. maddesi uyarınca öğrencinin mazereti dikkate alınarak mazeret dilekçesi ve ekleri ile *-eğitim-öğretim yarıyılı/yılının ilk iki haftası içerisinde-* Dekanlığa başvuru yapılır.



Kayıt dondurma talebi Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanılır.



Karar ilgili öğrenciye bir üst yazıyla veya kurum maili üzerinden bilgilendirme yapılır. Kayıt dondurmaya yönelik yapılan işlemler Rektörlük Makamına gönderilir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Birim Memuru	Yüksekokul Sekreteri	Müdür